

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ООО ЧОО «АТЭМИ»
_____ С.Н. Брыкин
« ____ » _____ 2021г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №40
_____ Е. Н. Балащенко
Приказ № "95" от 01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МАДОУ д/с № 40 поселка Забойского муниципального образования
Славянский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 40 поселка Забойского муниципального образования Славянский район, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательной организации.

Пропускной режим в образовательной организации осуществляется:

в учебное время охранником ЧОП, круглосуточно

в ночное время, в выходные и праздничные дни

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АТЭМИ» ИНН: 0107032414, ОГРН: 1170105002077, КПП: 010701001, Лицензия № 194 от 24.08.2017 г. Адрес местоположения: 385141, Республика Адыгея, пгт. Яблоновский, ул. Космическая, дом 88/2, корпус 14, помещение 1. Тел.: +7(989)1950458, E-mailsbrykin68@mail.ru
Руководитель организации Брыкин Сергей Николаевич.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАДОУ д/с № 40 назначается приказом заведующий хозяйством Камший И.А. – дежурный администратор.

Пропускной режим в учебное время осуществляется охранниками.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием обучающихся, работников образовательной организации и посетителей.

Вход обучающихся в образовательную организацию на учебные занятия осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 30 мин. по 8 ч. 10 мин. и с 17 ч. 00 мин. по 17 ч. 30 мин.

В остальное время обучающиеся пропускаются в образовательную организацию по предъявлении документа образца, установленного администрацией образовательной организации (*паспорт, и пропуск-карточка*).

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал образовательной организации пропускаются на территорию образовательной организации по предъявлении документа образца, установленного администрацией образовательной организации (*паспорт*) без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательную организацию на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). Ручная кладь (коробки, сумки, футляры и т.п.) подлежат обязательному осмотру на предмет отсутствия взрывоопасных (посторонних) предметов.

При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации образовательной организации.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательной организации только в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательной организации во время учебных занятий допускается только с личного разрешения руководителя образовательной организации

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий охранник (вахтер, дежурный администратор) обязан произвести осмотр помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику (вахтеру) документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательной организации запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) образовательной организации предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательной организации, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается на территорию образовательной организации.

Если на просьбу охранника посетитель отказывается предъявить к осмотру ручную кладь, покинуть территорию образовательной организации - охранник (вахтер) либо дежурный администратор), оценив обстановку, немедленно информирует руководителя (заместителя руководителя организации) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации, при этом наблюдает (контролирует) за поведением посетителя.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию охраняемого объекта осуществляется после его осмотра и записи в **журнале учета автотранспорта** лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательной организации.

Приказом руководителя образовательной организации утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию образовательной организации.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательной организации и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательной организации на его территории осуществляется только с разрешения руководителя образовательной организации и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка личного автотранспорта на территории образовательной организации запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательной организации или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени и цели нахождения автотранспорта на территории образовательной организации.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательной организации (лицо его замещающее) и при необходимости, информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательной организации автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску посетителей на территорию образовательной организации.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательной организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1. Охранник должен знать:

должностную инструкцию;

особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования;

порядок использования системы видеонаблюдения;

общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок образовательной организации, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

инструкция дежурному охраннику;

инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации; системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Сотрудник охраны обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательной организации;

осуществлять пропускной режим в образовательной организации в строгом соответствии с настоящим Положением;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

производить обход территории образовательной организации согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале учета контрольных обходов территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать группу быстрого реагирования и действовать согласно служебной инструкции;

в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Охранник имеет право:

требовать от обучающихся, персонала образовательной организации посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;

применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать сотрудников правоохранительных органов.

3.5. Охраннику запрещается:

покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства образовательной организации;

допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, психотропные и токсические вещества.

Ознакомлены:

**Образец Плана
обеспечения безопасности образовательной организации при
проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла,
общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

Наименование мероприятия.

Программа мероприятия.

Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его.

Место проведения мероприятия.

Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.

Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.

Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.

Места (пункты) для оказания помощи.

Мероприятия по проверке помещений образовательной организации и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.

Действия администрации образовательной организации по поддержанию общественного порядка.

Действия администрации и персонала образовательной организации при возникновении нештатных ситуаций.

Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, ГО и ЧС.

Примечание:

План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий рекомендуется согласовывать с территориальным органом федеральной службы безопасности, внутренних дел и его копия передается в территориальный орган внутренних дел (если не оговорено особо).

Учебные и смотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи – в журнале инструктажей по т/б; тренировки – в журнале тренировочных эвакуаций; проверки – в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательной организации. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательной организации при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий подписывается лицом, ответственным за безопасность ОУ, и лицом, ответственным за проведение массового

мероприятия, и утверждается руководителем образовательной организации.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ООО ЧОО «АТЭМИ»
_____ С.Н. Брыкин
« ____ » _____ 2021г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №40
_____ Е. Н. Балаценко
Приказ № "96" от 01.09.2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ
РАБОТНИКАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ**
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 40 поселка Забойского муниципального образования
Славянский район
**ПО ДЕЙСТВИЯМ В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО
(ВЗРЫВООПАСНОГО) ПРЕДМЕТА**

Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в образовательной организации:

Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

Опечатать чердачные и подвальные помещения.

Проверить все пустующие помещения в образовательной организации.

Обращать внимание на незнакомых людей, в здание образовательной организации, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории образовательной организации и любые странные события должны обращать на себя внимание работников и обучающихся.

В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – необходимо, не трогая их, немедленно сообщить администрации образовательной организации (администрация сообщает в соответствующие подразделения силовых структур).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, напоминающее форму взрывного устройства - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

Запретить парковку автомобилей на территории образовательной организации.

Контейнеры – мусоросборники установить за пределами территории образовательной организации.

Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность правоохранительные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы совершения террористического акта.

Требования безопасности перед началом занятий

Дежурные по образовательной организации обязаны:

перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации и в здание образовательной организации никого не допускать (*до их прибытия*);

при приемке помещений, осуществлять проверку состояния помещений на предмет отсутствия посторонних (подозрительных) предметов.

Дворник обязан:

перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг зданий образовательной организации с целью обнаружения подозрительных предметов;

при обнаружении подозрительного предмета на территории образовательной организации сообщить администрации, обеспечить оцепление места обнаружения, к подозрительному предмету никого не допускать (*до прибытия сотрудников правоохранительных органов*).

Требования безопасности во время занятий

Заместитель руководителя образовательной организации, ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности объектов, не реже двух раз во время занятий осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Дежурный преподаватель после звонка на занятие осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Работникам и обучающимся, охраннику образовательной организации запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Действия:

не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет;
не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;

не допускать использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации образовательной организации;

зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

Действия администрации образовательной организации при получении сообщения об обнаруженном предмете, похожем на взрывное устройство:

визуально (путем внешнего осмотра на расстоянии) убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № _____; _____;

организовать эвакуацию работников и обучающихся из здания и территории образовательной организации, минуя опасную зону, в безопасное место. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

Требования безопасности по окончании занятий

Заместитель руководителя образовательной организации, ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности объектов, обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Дежурный по образовательной организации при сдаче дежурства сотруднику охраны, осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Ознакомлены